

มสจอ.๑๒๐ ๖/๑๙

สศคจ/๑๑๓๑/๒๕๕๙

เลขที่เอกสารในระบบ E.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักเครื่องจักรกล ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๙๖๒ ๕๗๕๗

ที่ สจจ๑/๑๗๓๑ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการ

①

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

ตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐกำหนดให้สำนัก/กองต่าง ๆ พัฒนาการให้บริการ และสำรวจผลความพึงพอใจของผู้รับบริการหลังการพัฒนา ณ ปลายปีงบประมาณ นั้น

สำนักเครื่องจักรกล ขอส่งแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจการให้บริการดังกล่าว ตามที่แนบมาพร้อมนี้ โดยขอความกรุณาตอบแบบสอบถามสำนัก/กองละ ๕ ชุด และส่งคืนสำนักเครื่องจักรกล ภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

(นายประดัด กัดเข็มเพชร)

ผส.วพ. รักษาการแทน ผส.คก.

②

เรียน ผอ.ส่วน

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่ติดต่อหรือรับบริการ จาก สคก. ให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถามดังกล่าว ส่วนละ ๑ ชุด ส่งคืน ฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ เพื่อดำเนินการต่อไป

(นายเลิศชัย ศรีอณันต์)

ผส.บอ.

10 ส.ย. 2559

(น.ส.นิษฐา ปรีชาคุณ)  
ผบ.คก.

แบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุน

สำนักเครื่องจักรกล

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ สถานภาพของผู้กรอกข้อมูล ( ) ข้าราชการ ( ) ลูกจ้างประจำ ( ) พนักงานราชการ

๑.๒ ตำแหน่ง.....ระดับ/ชั้น.....สังกัด ส่วน/ศูนย์/ฝ่าย.....

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจการให้บริการในด้านต่างๆ

๕ = พอใจมากที่สุด ๔ = พอใจมาก ๓ = พอใจปานกลาง ๒ = พอใจน้อย ๑ = ไม่พอใจ  
โปรดใส่หมายเลขลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ความพึงพอใจ	พอใจมากที่สุด	พอใจมาก	พอใจปานกลาง	พอใจน้อย	ไม่พอใจ
<b>๑. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>					
๑.๑ การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการ เช่น ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจน					
๑.๒ ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก มีความคล่องตัว					
๑.๓ ความสะดวก รวดเร็วของการให้บริการ ครบถ้วน ถูกต้อง					
๑.๔ การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของการให้บริการ					
<b>๒. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ</b>					
๒.๑ ความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ หรือการพูดจาด้วยถ้อยคำและน้ำเสียงสุภาพ					
๒.๒ ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
๒.๓ เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ					
๒.๔ ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ					
<b>๓. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
๓.๑ ความชัดเจนของป้ายข้อความประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจน เข้าใจง่าย					
๓.๒ มีความสะดวกในการเข้าถึงการให้บริการ					
๓.๓ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งคอยรับบริการ					
๓.๔ ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม					
<b>๔. ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ</b>					
๔.๑ ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ					
๔.๒ ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์					
๔.๓ ความพึงพอใจโดยรวมที่ได้รับจากผลการบริการของหน่วยงาน					

ส่วนที่ ๓ ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ

๓.๑ โดยรวมแล้วท่านมีความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนอย่างไรบ้าง

( ) เชื่อมั่นอย่างยิ่ง ( ) เชื่อมั่นมาก ( ) เชื่อมั่นปานกลาง ( ) เชื่อมั่นน้อย ( ) ไม่เชื่อมั่น

๓.๒ จุดเด่นของการให้บริการของหน่วยงาน

(๑)..... (๒).....

๓.๓ จุดที่ควรปรับปรุง

(๑).....

(๒).....

ขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างสูง